

Webmail

Choix du navigateur

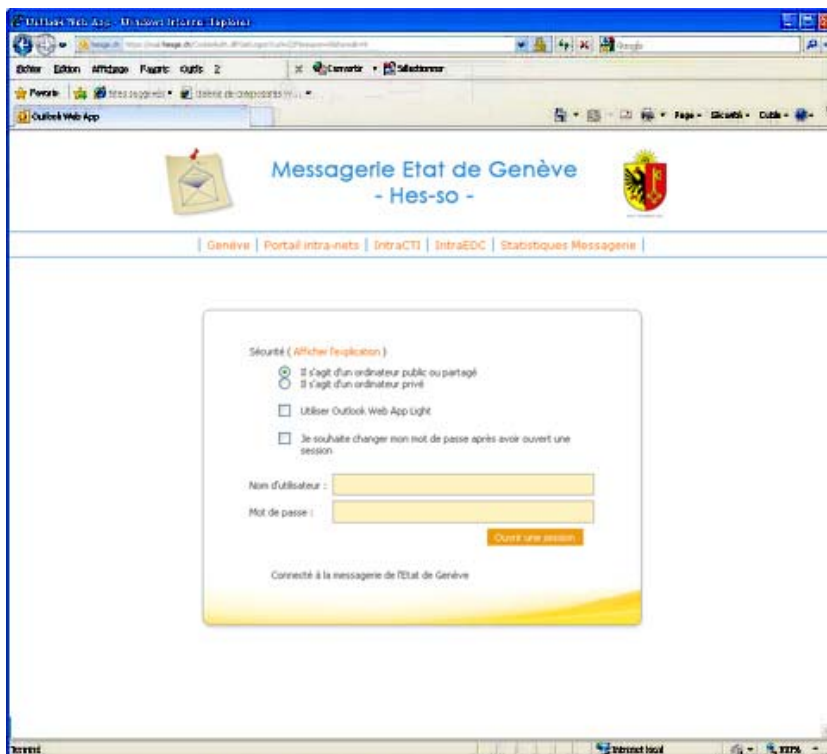
Il est recommandé d'utiliser Internet Explorer pour bénéficier de toutes les fonctionnalités existantes (comme les menus contextuels ou le glisser/déplacer) mais l'Outlook Web Access (OWA) est possible depuis n'importe quel navigateur internet de dernière génération.

Accès au Webmail

Vous pouvez accéder à votre courrier électronique depuis n'importe quel ordinateur connecté à internet. Pour cela ouvrez un navigateur et tapez l'adresse suivante :

<https://mail.hesge.ch/>

Si une fenêtre vous demande d'accepter un certificat pour le site sécurisé, "acceptez-le toujours" dans Mozilla Firefox ou "Poursuivre avec ce site web" dans Internet Explorer.

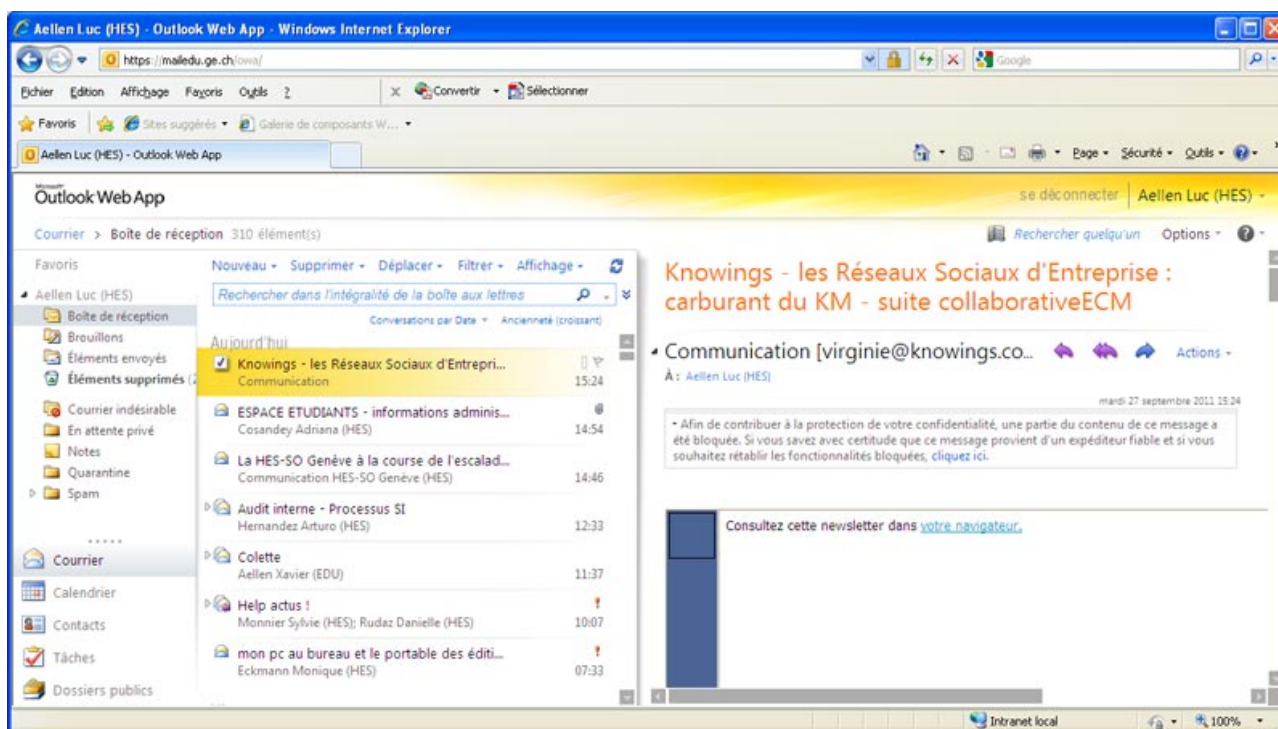


Veuillez cocher si vous utilisez un ordinateur de l'école ou le votre.

Connexion à la messagerie

Renseignez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe fournis par le service informatique de l'école.

Au cas où vous vous tromperiez trois fois de suite dans vos codes, l'accès est suspendu pendant 15 minutes.



Vous disposez des boîtes aux lettres habituelles, d'un calendrier/agenda et d'un carnet d'adresse personnel.

Informations concernant la connexion

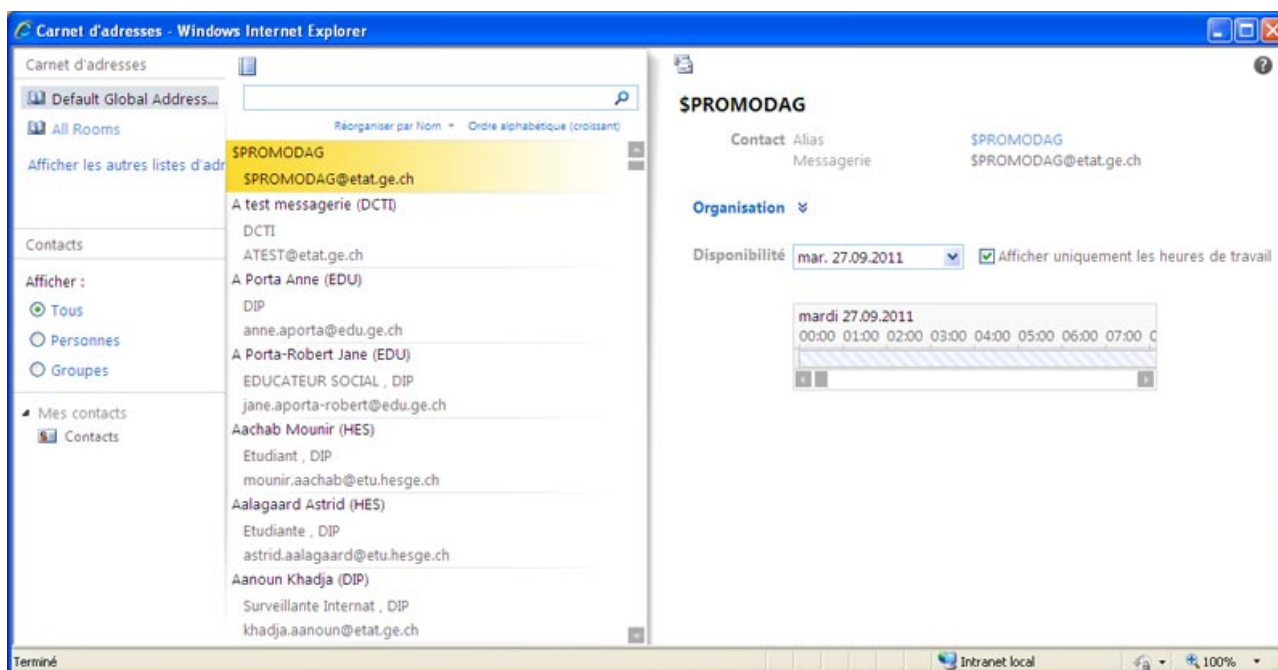
Pour empêcher que des personnes non autorisées n'accèdent à votre compte, Microsoft Outlook Web Access ferme automatiquement la connexion qu'il a établie avec votre boîte aux lettres au bout d'une certaine période d'inactivité.

Si la session venait à se terminer, actualisez votre navigateur (touche F5 de votre clavier) et connectez-vous à nouveau.

Annuaire



Vous pouvez consulter l'annuaire de l'Etat de Genève dans lequel se trouvent les adresses de tous le personnel de l'école ainsi que les étudiants.



Tapez le début du nom recherché puis cliquez sur la loupe, les noms s'affichent.

Il existe des listes de distribution regroupant des catégories de personnes :

Les enseignants de la HETS

LST-HES-HETS-ENS

Tous les étudiants de la HETS

LST-HES-HETS-ETU

Chaque volée par mode d'étude et domaine
par exemple pour atteindre tous les étudiants
en plein temps ayant commencé en 2011

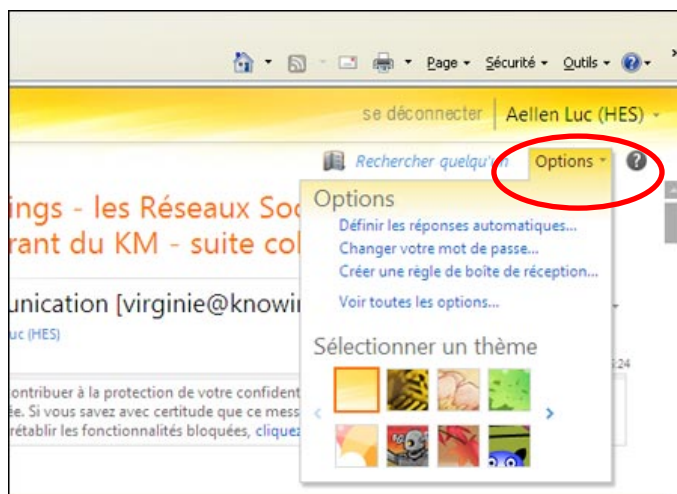
LST-HES-HETS-PT-2011-TS

Attention, les autres listes telles que LST-HES-HETS-ALL-COLLABORATEURS vous sont **prohibées**, elles ne doivent en aucun cas être utilisées par les étudiants !

Options

Vous trouverez dans les options :

- le moyen de modifier votre mot de passe
- le gestionnaire d'absence
- un service de réponse automatique
- un outil de création de règles



A savoir

La taille maximum de votre espace sur le serveur est de 500 Mo, messages, pièces jointes, carnet d'adresse et poubelle compris. Faites attention à trier régulièrement vos messages, surtout ceux contenant des pièces jointes.

Il n'est pas possible de rediriger les messages vers une autre adresse.

Lorsque la limite est atteinte, vous êtes avisé par un message, il est alors impossible de recevoir ou d'envoyer un message en dehors du réseau HES.

A la maison

Pour configurer un programme client messagerie à la maison (Outlook Express, Thunderbird...) il existe une procédure disponible sur notre site web dans

www.hesge.ch/hets/Sinfo